



ASOCIACIÓN MEXICANA
DE PROFESIONALES EN
GESTIÓN DE ACTIVOS A.C.





ASOCIACIÓN MEXICANA
DE PROFESIONALES EN
GESTIÓN DE ACTIVOS A.C.



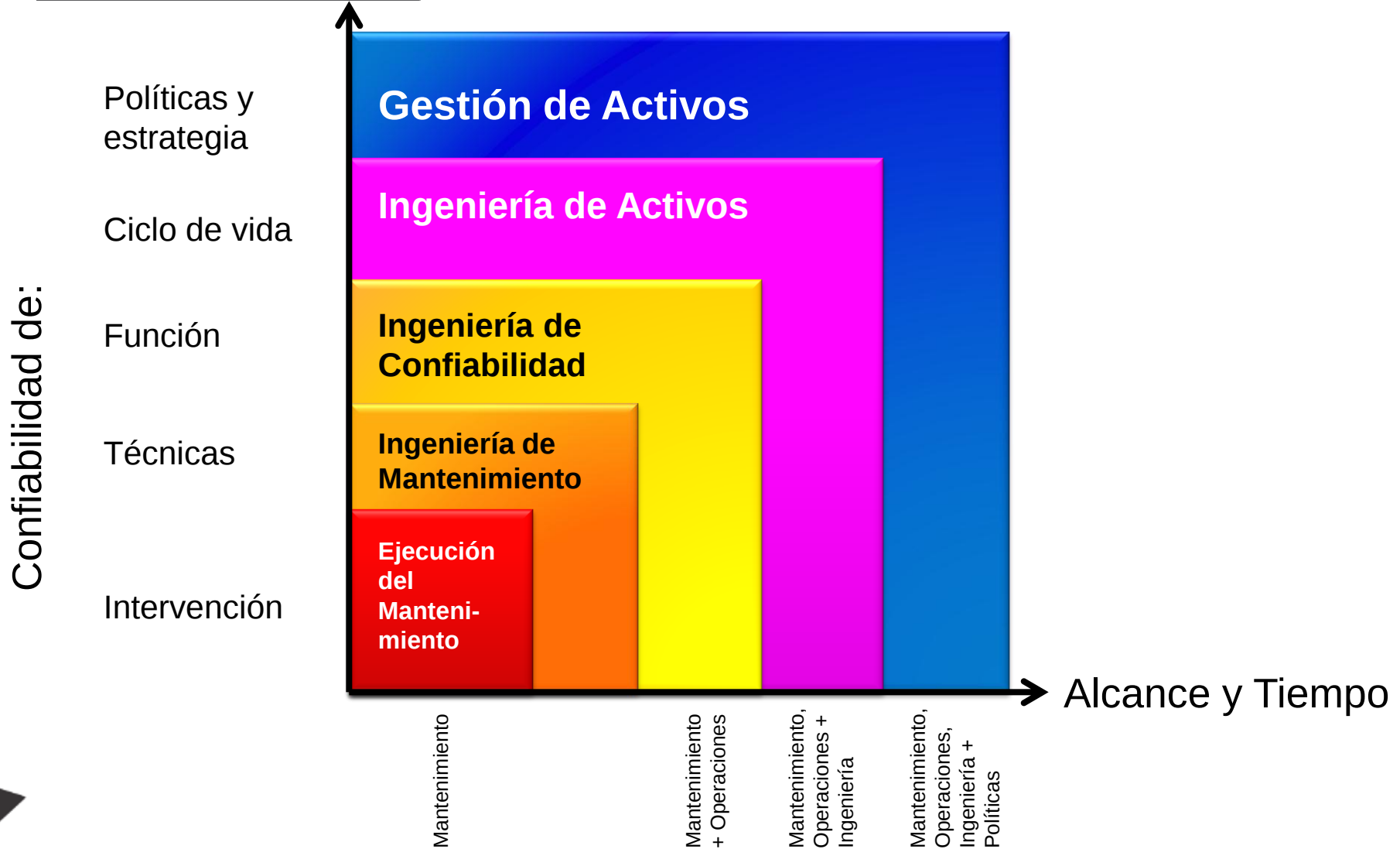
Aplicación de la Norma ISO 5500X para la Gestión de Activos Físicos

Gerardo Trujillo C.

Presidente Fundador



La evolución a la Gestión de Activos





Normalización de los procesos de Gestión de Activos

- La *Institución Británica de Normalización BSI* publicó el estándar PAS 55 para normalizar la gestión de activos.
- Este estándar es actualmente utilizado como el eje rector de la gestión de activos que está siendo *implementado por la industria en el mundo entero*.
- El estándar PAS 55 ha demostrado ser una metodología excelente para *mejorar el desempeño de los activos y generar un impacto financiero* dramático en las organizaciones que lo han implementado.
- Incluye una **EVALUACIÓN (PAM)** para identificar estado y condición del sistema de gestión de activos y un programa de **CERTIFICACIÓN** de empresas de consultoría y entrenamiento





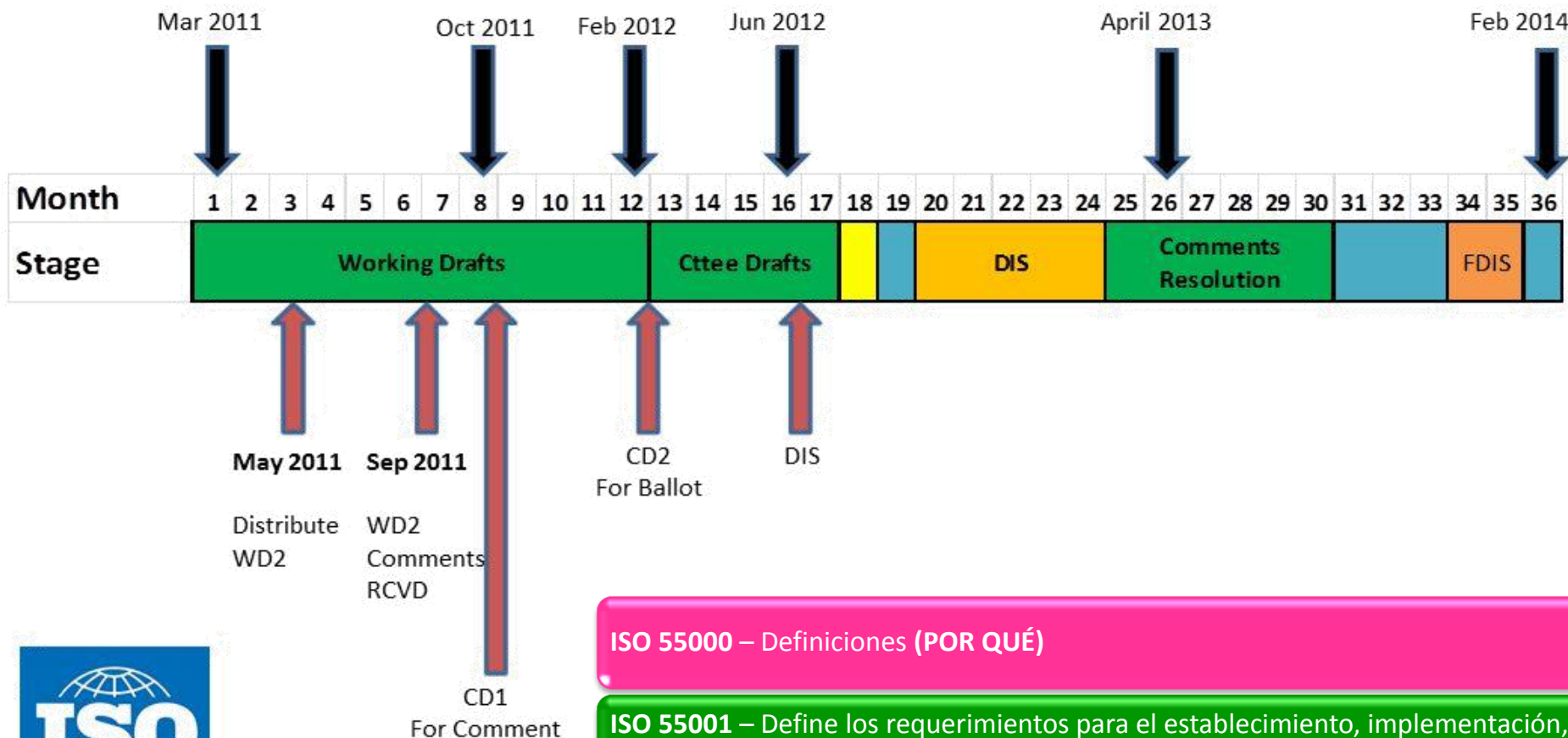
¿Por qué se requiere un sistema de Gestión de Activos?

- Para que la Organización logre sus objetivos a través de una eficiente y efectiva gestión de sus activos.
- La aplicación de un sistema de Gestión de Activos asegura que los objetivos serán alcanzados consistente y sosteniblemente en el tiempo y ofrece los métodos de control.
- La norma ISO 5500X permitirá a la organización lograr sus objetivos mediante una gestión eficiente de sus activos físicos.
- Los requerimientos establecidos en el ISO 5500X proporcionan un enfoque estructurado para desarrollar un sistema de gestión de activos para soportar el logro de los objetivos de la organización y proporciona adicionalmente los controles necesarios para garantizar que así sea.





Norma ISO 5500X



ISO 55000 – Definiciones (POR QUÉ)

ISO 55001 – Define los requerimientos para el establecimiento, implementación, mantenimiento y mejora de un sistema de gestión de activos (QUÉ)

ISO 55002 – Guías para la aplicación de ISO 55001 (CÓMO)



El Comité ISO TC/251

En el Comité TC/251 participan 24 países, incluyendo a **México**, Perú y Argentina.

AMGA forma parte estratégica del Comité de revisión de la Norma ISO 5500X y estará presente en la reunión de Calgary donde se libera el primer borrador de la Norma 5500X en Febrero 2013.

Ref: AMGA



SUBDIRECCIÓN GENERAL DE AGUA POTABLE, DRENAJE
Y SANEAMIENTO
OFICIO No. BOO.03.- 259

México, D. F., 8 agosto de 2012

SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES



C. GERARDO TRUJILLO
PESIDENTE DE LA ASOCIACIÓN MEXICANA DE PROFESIONALES EN GESTIÓN DE
ACTIVOS
PRESENTE

Me refiero a la participación de México en las deliberaciones y acciones en relación con el agua en el concierto internacional (Programa Nacional Hídrico 2007-2012, Objetivo 4, Estrategia 7).

Al respecto, se comunica a usted que en el marco del Comité Mexicano para la Atención de la Organización Internacional de Normalización (ISO, por sus siglas en inglés), esta CONAGUA coordina el Subcomité 251, Gestión de Activos, correspondiente al Comité Técnico ISO/TC 251, Asset Management.

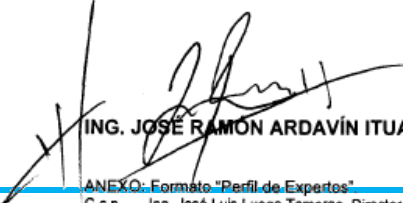
Por lo anterior, se le invita atentamente para que nombre sus expertos titular y suplente para participar en el subcomité en comento.

Cabe mencionar que la ISO solicita el Curriculum Vitae de los expertos, por lo que agradeceremos sean enviados al Ing. Pedro Andrés Sánchez Gutiérrez, a la dirección de correo electrónico pedro.sanchez@conagua.gob.mx.

Anexo al presente envío el formato que deberá requisitarse para la participación de sus expertos en el Subcomité 251, mismo que tiene una función complementaria al Curriculum Vitae solicitado.

Agradeciendo de antemano su pronta y gentil respuesta, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
EL SUBDIRECTOR GENERAL


ING. JOSÉ RAMÓN ARDAÍN ITUARTE

ANEXO: Formato "Perfil de Expertos"

C.c.p. Ing. José Luis Luege Tamargo, Director General de la Comisión Nacional del Agua.- Presente.
Lic. Alberto Ulises Esteban Marina, Gerente de Cuencas Transfronterizas de la SGAPDyS.- Presente.

AUEM/pasg

Juntos cuidamos el agua.



¿Qué es un Activo Físico?



“Un **ACTIVO** es algo que tiene un valor actual o potencial para una organización”

Planta, Instalaciones, Maquinaria, Edificios, Vehículos y otros elementos.



Vida y Ciclo de Vida del Activo



- **VIDA** del activo es el periodo desde su concepción hasta el final de su vida.
- **CICLO DE VIDA** son todas las etapas que el activo experimenta durante su VIDA



Fases del Ciclo de Vida del Activo





Gestión de Activos

Conjunto de actividades coordinadas que una organización usa para conseguir que sus activos entreguen resultados y objetivos de manera sostenible.

Soporta el logro de los beneficios con un balance entre costo, el riesgo y el desempeño organizacional.

Sólo puede ser efectiva cuando considera los objetivos organizacionales y dentro del contexto operacional de la organización.





Beneficios de un sistema de Gestión de Activos

- **Alineamiento** de la visión
- Menos **barreras** internas y más soporte corporativo
- Mejores **resultados financieros**
- Mejor **administración del riesgo**
- Mejores **servicios y productos**
- Cumplimiento con la **responsabilidad** Social y Corporativa
- **Demostrar** el cumplimiento con las regulaciones y requerimientos
- Mejor **reputación**
- Mejora en la **sostenibilidad** organizacional





Principios de la Gestión de Activos

Los Activos existen para generar valor a la organización y sus accionistas

La Gestión de Activos transforma la Política en decisiones técnicas y financieras, planes y actividades

PRINCIPIOS

Liderazgo y Cultura son determinantes en la realización del valor

La Gestión de Activos asegura que los activos cumplirán con su función



Elementos de un Sistema de Gestión de Activos





7 Requerimientos del Sistema de Gestión de Activos

4.

Contexto de la organización

Comprendiendo la organización y su contexto

Comprendiendo las necesidades y expectativas de los accionistas

Determinando el alcance del sistema de gestión de activos

Sistema de gestión de activos

5.

Liderazgo

Liderazgo y compromiso

Políticas

Roles organizacionales, responsabilidades y autoridades

6.

Planeación

Acciones para atender riesgos y oportunidades para el sistema de gestión de activos

Objetivos del sistema de gestión de activos y planes para conseguirlos

Objetivos de gestión de activos Planeación para la gestión de activos



7 Requerimientos del Sistema de Gestión de Activos

7. Soporte

Recursos

Competencias

Sensibilización

Comunicación

Requerimientos de información

Documentación de información

General

Creando y actualizando

Control de la información documentada

8. Operación

Planeación y control de la operación

Gestión del cambio

Tercerización



7 Requerimientos del Sistema de Gestión de Activos

9. Evaluación de desempeño

Monitoreo, medición, análisis y evaluación

Auditoría interna

Revisión de la gerencia

10. Mejora

No conformidades y acciones correctivas

Acciones preventivas

Mejora continua





El Impacto de la Gestión de Activos

Negocio Actual

Con Gestión de Activos

Disponibilidad	90%	95%
Eficiencia	90%	95%
Calidad	90%	95%
OEE	73%	86% Clase Mundial

Producción	140,000 Ton	↑	163,014 Ton	+16%
Margen por tonelada	\$50	↔	\$50	-
Margen neto	\$7'000,000	↑	\$8'150,700	+16%
Valor de remplazo de la planta (RV)	\$29'000,000	↔	\$29'000,000	-
Presupuesto de operación	\$5'000,000	↔	\$5'000,000	-
% respecto a RAV	3.5%	↓	2.0%	-1.5% Clase Mundial
Presupuesto de Mantenimiento	\$1'015,000	↓	\$580,000	-42%
Utilidad	\$985,000	↑	\$2'570,700	+60%



Conclusiones

- Un Sistema de **GESTIÓN de ACTIVOS** basado en ISO 55000 puede producir una **mejora dramática en las utilidades** de la empresa, pero para lograrlo se requiere un **cambio en la cultura** en todos los niveles de la Organización.
- Una iniciativa de Gestión de Activos debe ser **abrazada por todos los niveles de la organización** y permitirá lograr un **beneficio muy importante** sin el riesgo inherente de los enfoques de mejora de confiabilidad tradicionales de corto plazo.
- La **CONFIABILIDAD** es el resultado de una política integral del negocio que involucra los cuatro pilares: **Humano, Diseño, Proceso y Equipos**. La Gestión de Activos **no puede ni debe ser asignada como responsabilidad de un solo departamento**.



Invitación a PERTENECER a **AMGA.**

Honorario	Fundador	Activo	Empresa	Docente	Estudiante
•Personas físicas que por su aportación científica o méritos relevantes sean nombrados así por la ASAMBLEA GENERAL	•Personas físicas que, constituidos en Asamblea general constitutiva comparecieron a fundar LA ASOCIACIÓN y aquellos que se incorporen durante el 2012.	•Personas físicas en general que se registren posterior al 2012.	•Personas morales en general que deseen ser parte de LA ASOCIACIÓN	•Maestros Universitarios de carreras afines que deseen participar en la Asociación y actualizar sus conocimientos	•Universitarios en su último grado de estudios menores de 25 años que deseen colaborar con las actividades de LA ASOCIACIÓN

CUOTAS

•No pagan CUOTA	•Cuota Anual \$1.500 MXN •Renovación anual \$1.200	•Cuota Anual \$1.500 MXN •Renovación anual \$1.200	•Cuota Anual \$12.000 MXN con derecho a 10 Miembros. •Renovación anual \$10.000	•Cuota Anual \$1.050 MXN	•Con pagan CUOTA •No aplica renovación
---	--	--	---	--	--



¿Preguntas?

Gerardo Trujillo C.

Presidente Fundador AMGA

Email: Presidente@AMGA.org.mx

GTrujillo@Noria.mx

www.amga.org.mx –

REGÍSTRATE en línea en:

<http://www.amga.org.mx/registro>
