

Declaración Patrimonial

- INICIAL
- CONCLUSIÓN
- INICIAL/CONCLUSIÓN
- CONCLUSIÓN/INICIAL

CONTRALORÍA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL

**HORARIO DE RECEPCIÓN
DE 9:00 A 15:00 Y DE 16:00 A 18:00 HRS.**

Teléfono

**Conmutador
5627-97-00
Ext. 2165 y
2072**

Dirección

**Dirección General de
Legalidad y
Responsabilidades**

**Av. Juárez N° 92
Esquina Humboldt,
planta baja, Col. Centro
Delegación Cuauhtémoc
México, D.F., C.P. 06040**

INSTRUCTIVO SOBRE EL LLENADO DE ESTE FORMATO

1. ¿Qué es la Declaración de Situación Patrimonial?

Es el instrumento que sirve a la Contraloría General del Distrito Federal, para evaluar en forma periódica la evolución patrimonial del servidor público.

2. ¿Cuándo debe presentar el servidor público su declaración Inicial y de Conclusión?

De acuerdo con el artículo 81 de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos:

La **Declaración Inicial**, dentro de los 60 días naturales siguientes a la toma de posesión.

La **Declaración de Conclusión**, dentro de los 30 días naturales siguientes a la terminación del encargo.

3. ¿Cuándo debe presentarse la declaración Inicial/Conclusión?

Siempre y cuando el servidor público se haya desempeñado en el puesto un máximo de 30 días naturales; misma que deberá presentar dentro de los 30 días siguientes a la fecha de retiro del encargo.

4. ¿Cuándo debe presentarse la Declaración Conclusión/ Inicial?

En caso de que el servidor público concluya un encargo e inmediatamente inicie otro, ya sea en la misma dependencia o entidad o en otra diferente del Gobierno del Distrito Federal, deberá presentar la declaración Conclusión/Inicial dentro de los 30 días naturales siguientes a la terminación del encargo.

5. ¿Qué se debe reportar en la Declaración Inicial, Conclusión, Inicial/Conclusión o Conclusión/Inicial?

El Servidor Público debe manifestar los bienes muebles e inmuebles en propiedad del declarante, cónyuge y dependientes económicos que posean a la fecha de la presentación del formato, con la fecha y valor de adquisición.

6. ¿Se debe anexar algún documento al presentar la Declaración de Situación Patrimonial?

Para la presentación de la Declaración Inicial, Conclusión, Inicial/Conclusión o Conclusión/Inicial, no se requiere la presentación de documentación adicional.

7. ¿Qué documentación es pertinente considerar para agilizar el llenado del formato?

- Cédula de identificación expedida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, o bien cualquier documento que contenga el Registro Federal de Contribuyentes y la homoclave.
- Comprobante de percepción de sueldo y de otro tipo de ingresos.
- Escrituras de los bienes inmuebles.
- Facturas de vehículos y bienes muebles.
- Contratos y estados de cuenta de inversiones y otro tipo de valores.
- Contratos y estados de cuenta de gravámenes y adeudos.
- La referente al patrimonio de los dependientes económicos.

8. ¿Qué requisitos generales deben observarse en el llenado de la Declaración Inicial, de Conclusión, de Inicial/Conclusión y de Conclusión/Inicial?

- Deberá ser preferentemente con máquina de escribir o con bolígrafo azul o negro, utilizando letras de molde mayúsculas, de forma uniforme.
- Para los espacios con casilla o recuadro, utilizar uno por cada letra o número.
- No abrevie ningún dato solicitado en este formato. En caso de contar con casillas insuficientes, anote el dato solicitado en observaciones.
- Para el caso de mujeres casadas, anotar el nombre y apellidos de soltera.
- En el **caso de cifras monetarias**, ocupar las casillas de manera que no sobren del lado derecho, anotar ceros en las sobrantes a la izquierda para cancelar dichos espacios y **no utilizar centavos (cantidades enteras)**.
- Tratándose de servidores públicos que perciban ingresos, adquieran bienes o realicen alguna operación consignada en este formato, en moneda de otro país, manifestarlo así, aclarando la denominación de la moneda correspondiente.
- Si el apartado no fuese el suficiente para rendir su situación patrimonial; podrá utilizar fotocopia del rubro correspondiente, anexándola a su declaración.
- Si en alguna de las secciones del formato no se tiene algo que declarar, marcar la opción de "No Aplicable", situada en la parte superior derecha de los cuadros correspondientes.
- Cerciorarse de que la Declaración que se entregue esté debidamente firmada al margen izquierdo y al calce de la última hoja.

9. ¿Quiénes son los dependientes económicos?

Son las personas, familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del servidor público.

10. ¿Qué bienes deben ser declarados por el servidor público?

Todos los bienes inmuebles y muebles que sean propiedad del declarante, cónyuge y/o dependientes económicos, así como los que, estando a nombre de otra persona, hayan sido adquiridos con una participación de los ingresos del declarante.

11. ¿En qué casos se recomienda utilizar el espacio de observaciones y aclaraciones del formato?

- Si las casillas para anotar de forma completa cierto dato personal, bien o valor, son insuficientes.
- Si se marca la opción de otros en cualquiera de los recuadros.
- Si es propietario(a) de algún o algunos bienes distintos a los especificados en el formato, que por su alto valor deba declarar.
- Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, así como cualquier comentario o sugerencia sobre la declaración patrimonial.
- Si realizó algún gasto mayor que no esté contemplado en el formato (funeraria y viajes) anotarlo en el recuadro de observaciones.

12. ¿Cómo se reportan las obras de construcción, ampliación y/o remodelación en bienes inmuebles?

Se especificará en el apartado de observaciones y aclaraciones el tipo de obra, superficie, fecha de terminación y costo. Si la obra no está concluida, anotará la erogación realizada hasta la fecha en que presenta esta declaración.

13. ¿Qué pasa en caso de que la declaración tenga enmendaduras, tachaduras y palabras remarcadas?

En caso de presentarse estas situaciones no se recibirá dicho formato.

14. ¿Qué sucede si el servidor público no presenta la Declaración Inicial, Conclusión, Inicial/Conclusión o Conclusión Inicial?

La Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos determina en su Artículo 81 que para el caso de incumplimiento en la presentación oportuna de la Declaración Inicial, sin causa justificada, quedará sin efecto su nombramiento. Para el caso de la Declaración de Conclusión, su omisión injustificada, será motivo de inhabilitación por un año.

15. ¿Qué sucede si el servidor público declara con falsedad?

En el Artículo 80 de la citada Ley, se especifica que el servidor público que faltare a la verdad, al contestar su Declaración Patrimonial, será suspendido y cuando por la importancia lo amerite, destituido e inhabilitado de tres meses a tres años. Además, puede tipificarse el delito de "falsedad rendida ante una autoridad distinta a la judicial". La Contraloría General del Gobierno del Distrito Federal, podrá verificar en cualquier momento el contenido de la Declaración de Situación Patrimonial.

16. ¿Cuáles son los gastos corrientes mensuales a declarar?

Son aquellas erogaciones que realiza el servidor público o sus dependientes económicos mensualmente en su manutención (Alimento, calzado, vestido, diversiones, etc.); en sus servicios (pago de luz, agua, teléfono etc.) y otros (incluye pago de tarjetas de crédito, de servicio, etc.)

17. Señor Servidor Público...

Recuerde que la presentación de esta Declaración Patrimonial es un trámite personal. En caso de ser un tercero el encargado de realizar el trámite, sólo podrá recibirse el formato si cumple con las indicaciones contenidas en este instructivo. En caso contrario, exclusivamente el interesado podrá realizar los cambios pertinentes.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.

En términos de lo dispuesto por los artículos 4 fracciones II, V y XII, 24 y 32 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, la información contenida en las declaraciones de situación patrimonial se encuentra clasificada como restringida en su modalidad de confidencial, por lo que legalmente no es factible que los entes públicos comercialicen, difundan o distribuyan a particulares los datos personales contenidos en los sistemas de información, a excepción en el que hubiese mediado consentimiento por escrito o por algún medio de autenticación similar, hecho por el servidor

2. INGRESO MENSUAL NETO DEL DECLARANTE, CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

2.1 INGRESO MENSUAL NETO DEL ENCARGO QUE INICIA.

NO APLICABLE

I. REMUNERACIÓN MENSUAL NETA DEL DECLARANTE POR EL ENCARGO PÚBLICO QUE INICIA. <small>(ANOTE LA SUMA DE SUELDOS, COMPENSACIONES, BONOS Y OTRAS PRESTACIONES).</small>	-----	\$	<input type="text"/>
II. OTROS INGRESOS MENSUALES NETOS DEL DECLARANTE.			
II.1 POR ACTIVIDAD INDUSTRIAL Y/O COMERCIAL. <small>(NOMBRE O RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO).</small> <small>ESPECIFIQUE.</small>	-----	\$	<input type="text"/>
II.2 POR ACTIVIDAD FINANCIERA. <small>(INSTITUCIÓN E INTERESES DE CUENTAS BANCARIAS O DE VALORES).</small> <small>ESPECIFIQUE.</small>	-----	\$	<input type="text"/>
II.3 POR SERVICIOS PERSONALES, PARTICIPACIÓN EN CONSEJOS O ASESORÍAS. <small>(EL TIPO DE SERVICIO Y EL CONTRATANTE).</small> <small>ESPECIFIQUE.</small>	-----	\$	<input type="text"/>
II.4 OTROS. <small>(ARRENDAMIENTOS, HONORARIOS, REGALÍAS, SORTEOS, CONCURSOS, DONACIONES, ETC.).</small> <small>ESPECIFIQUE.</small>	-----	\$	<input type="text"/>
A. INGRESO MENSUAL NETO DEL DECLARANTE. <small>(SUMA DE I, II.1, II.2, II.3 Y II.4).</small>	-----	\$	<input type="text"/>
B. INGRESO MENSUAL NETO DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS. <small>ESPECIFIQUE.</small>	-----	\$	<input type="text"/>
C. TOTAL DE INGRESOS MENSUALES NETOS DEL DECLARANTE, CÓNYUGE, Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS. <small>(SUMA DE A Y B).</small>	-----	\$	<input type="text"/>

2.2 INGRESO MENSUAL NETO DEL ENCARGO QUE CONCLUYE.

NO APLICABLE

I. REMUNERACIÓN MENSUAL NETA DEL DECLARANTE POR EL ENCARGO PÚBLICO QUE CONCLUYE. <small>(ANOTE LA SUMA DE SUELDOS, COMPENSACIONES, BONOS Y OTRAS PRESTACIONES).</small>	-----	\$	<input type="text"/>
II. OTROS INGRESOS MENSUALES NETOS DEL DECLARANTE.			
II.1 POR ACTIVIDAD INDUSTRIAL Y/O COMERCIAL. <small>(NOMBRE O RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO).</small> <small>ESPECIFIQUE.</small>	-----	\$	<input type="text"/>
II.2 POR ACTIVIDAD FINANCIERA. <small>(INSTITUCIÓN E INTERESES DE CUENTAS BANCARIAS O DE VALORES).</small> <small>ESPECIFIQUE.</small>	-----	\$	<input type="text"/>
II.3 POR SERVICIOS PERSONALES, PARTICIPACIÓN EN CONSEJOS O ASESORÍAS. <small>(EL TIPO DE SERVICIO Y EL CONTRATANTE).</small> <small>ESPECIFIQUE.</small>	-----	\$	<input type="text"/>
II.4 OTROS. <small>(ARRENDAMIENTOS, HONORARIOS, REGALÍAS, SORTEOS, CONCURSOS, DONACIONES, ETC.).</small> <small>ESPECIFIQUE.</small>	-----	\$	<input type="text"/>
A. INGRESO MENSUAL NETO DEL DECLARANTE <small>(SUMA DE I, II.1, II.2, II.3 Y II.4).</small>	-----	\$	<input type="text"/>
B. INGRESO MENSUAL NETO DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS. <small>ESPECIFIQUE.</small>	-----	\$	<input type="text"/>
C. TOTAL DE INGRESOS MENSUALES NETOS DEL DECLARANTE, CÓNYUGE, Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS. <small>(SUMA DE A Y B).</small>	-----	\$	<input type="text"/>

FIRMA DEL DECLARANTE

3. SI USTED ESTUVO OBLIGADO A PRESENTAR DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DURANTE EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR, A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE ESTA DECLARACIÓN, INDIQUE EXCLUSIVAMENTE LOS MONTOS NETOS PERCIBIDOS DURANTE ESE PERIODO.

NO APLICABLE

PERIODO LABORADO DURANTE EL AÑO ANTERIOR: DEL

MES	DÍA	AÑO

 AL

MES	DÍA	AÑO

I. REMUNERACIÓN NETA DEL DECLARANTE EN EL PERIODO SEÑALADO.
(ANOTE LA SUMA DE SUELDOS, COMPENSACIONES, BONOS, AGUINALDO Y OTRAS PRESTACIONES).

----- \$

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. OTROS INGRESOS NETOS DEL DECLARANTE.

II.1 POR ACTIVIDAD INDUSTRIAL Y/O COMERCIAL. (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO).
ESPECIFIQUE. _____

----- \$

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II.2 POR ACTIVIDAD FINANCIERA. (INSTITUCIÓN E INTERESES DE CUENTAS BANCARIAS O DE VALORES).
ESPECIFIQUE. _____

----- \$

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II.3 POR SERVICIOS PERSONALES, PARTICIPACIÓN EN CONSEJOS O ASESORÍAS. (EL TIPO DE SERVICIO Y EL CONTRATANTE).
ESPECIFIQUE. _____

----- \$

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II.4 OTROS (ARRENDAMIENTOS, HONORARIOS, REGALÍAS, SORTEOS, CONCURSOS, DONACIONES, ETC.).
ESPECIFIQUE. _____

----- \$

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A. INGRESO ANUAL NETO DEL DECLARANTE. (SUMA DE I, II.1, II.2, II.3 Y II.4).

----- \$

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

B. INGRESO ANUAL NETO DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.
ESPECIFIQUE. _____

----- \$

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

C. TOTAL DE INGRESOS ANUALES NETOS DEL DECLARANTE, CÓNYUGE, Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS. (SUMA DE A Y B).

----- \$

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. BIENES INMUEBLES EN PROPIEDAD DEL DECLARANTE, CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

NO APLICABLE

FIRMA DEL DECLARANTE

TIPO DE BIEN 1. CASA 2. DEPTO. 3. LOCAL 4. TERRENO 5. OTRO	UBICACIÓN CALLE, NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR, COLONIA, MUNICIPIO O DELEGACIÓN, ESTADO Y CÓDIGO POSTAL	SUPERFICIE		FORMA DE OPERACIÓN 1. CONTADO 2. CRÉDITO 3. DONACIÓN ** O HERENCIA 4. OTRA	FECHA DE ADQUISICIÓN (DÍA, MES, AÑO)	VALOR DE ADQUISICIÓN	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES 3. DECLARANTE Y CÓNYUGE 4. OTRO																				
		TERRENO M ²	CONSTRUCCIÓN M ²																								
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>											<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>											<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>											<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>											<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>											<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>											<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>											<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>											<input type="checkbox"/>

** DEBE INDICAR EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES.

5. BIENES MUEBLES.

5.1 BIENES MUEBLES PROPIEDAD DEL DECLARANTE, CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

NO APLICABLE

TIPO DE BIEN 1. JOYAS 2. OBRAS DE ARTE 3. MENAJE DE CASA 4. OTROS	ESPECIFIQUE	FORMA DE OPERACIÓN 1. CONTADO 2. CRÉDITO 3. DONACIÓN** O HERENCIA 4. OTRA	PERIODO DE OPERACIÓN (EN AÑOS)	VALOR DE OPERACIÓN	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES 3. DECLARANTE Y CÓNYUGE 4. OTRO
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	DE <input type="text"/> A <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	DE <input type="text"/> A <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	DE <input type="text"/> A <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	DE <input type="text"/> A <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	DE <input type="text"/> A <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

5.2 VEHÍCULOS PROPIEDAD DEL DECLARANTE, CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

NO APLICABLE

MARCA, LÍNEA Y MODELO	FORMA DE OPERACIÓN 1. CONTADO 2. CRÉDITO 3. DONACIÓN** O HERENCIA 4. OTRA	FECHA DE ADQUISICIÓN (DÍA, MES, AÑO)	VALOR DE ADQUISICIÓN	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES 3. DECLARANTE Y CÓNYUGE 4. OTRO
	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

** DEBE INDICAR EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES.

FIRMA DEL DECLARANTE

5.3 INVERSIONES, CUENTAS BANCARIAS Y OTRO TIPO DE VALORES DEL DECLARANTE, CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

NO APLICABLE

TIPO DE INVERSIÓN, CUENTA BANCARIA U OTROS 1. BANCARIA (CUENTAS DE AHORRO, CUENTAS DE CHEQUES CUENTAS MAESTRAS, DEPÓSITOS A PLAZOS). 2. VALORES BURSÁTILES (ACCIONES Y DERIVADOS, BONOS GUBERNAMENTALES, ACEPTACIONES BANCARIAS, PAPEL COMERCIAL). 3. FONDOS DE INVERSIÓN (SOCIEDADES DE INVERSIÓN, FIDEICOMISOS). 4. ORGANIZACIONES PRIVADAS (EMPRESAS, NEGOCIOS, ACCIONES, CAJAS DE AHORRO). 5. POSESIÓN DE MONEDAS Y METALES (CENTENARIOS, ONZAS TROY, MONEDA NACIONAL, DIVISAS). 6. OTROS (INVERSIONES FINANCIERAS EN EL EXTRANJERO SEGUROS CAPITALIZABLES).	N° DE CUENTA	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO ACTUAL	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES 3. DECLARANTE Y CÓNYUGE 4. OTRO
<input type="checkbox"/> _____ (ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN)	_____	_____		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> _____ (ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN)	_____	_____		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> _____ (ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN)	_____	_____		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> _____ (ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN)	_____	_____		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> _____ (ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN)	_____	_____		<input type="checkbox"/>

5.4 GRAVÁMENES O ADEUDOS DEL DECLARANTE, CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

NO APLICABLE

TIPO DE OPERACIÓN 1. GRAVÁMENES (CRÉDITOS HIPOTECARIOS Y EMBARGOS). 2. ADEUDOS (PRÉSTAMOS, COMPRAS A CRÉDITO, TARJETAS DEPARTAMENTALES) 3. OTROS.	N° DE CUENTA	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	ADEUDO ACTUAL	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES 3. DECLARANTE Y CÓNYUGE 4. OTRO
<input type="checkbox"/> _____ (ESPECIFIQUE)	_____	_____		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> _____ (ESPECIFIQUE)	_____	_____		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> _____ (ESPECIFIQUE)	_____	_____		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> _____ (ESPECIFIQUE)	_____	_____		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> _____ (ESPECIFIQUE)	_____	_____		<input type="checkbox"/>

FIRMA DEL DECLARANTE

6. GASTOS CORRIENTES MENSUALES REALIZADOS POR EL DECLARANTE, CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES.

NO APLICABLE

TIPO 1. ALIMENTACION 2. VIVIENDA 3. VESTIDO, CALZADO 4. MEDICOS 5. SERVICIOS* 6. DIVERSION 7. OTROS**	ESPECIFIQUE	GASTO MENSUAL (APROXIMADO)	EROGADOR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTE 3. CÓNYUGE Y DECLARANTE 4. OTRO																								
<input type="checkbox"/>	<hr/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<hr/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<hr/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<hr/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<hr/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<hr/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<hr/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<hr/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<hr/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<hr/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<hr/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<hr/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<hr/>		<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<hr/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<hr/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<hr/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<hr/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<hr/>		<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>	<hr/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<hr/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<hr/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<hr/>		<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>	<hr/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<hr/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<hr/>		<input type="checkbox"/>																
<input type="checkbox"/>	<hr/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<hr/>		<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>	<hr/>		<input type="checkbox"/>																								

*GASTOS REALIZADOS EN EL PAGO DE LUZ, AGUA, PREDIAL, MANTENIMIENTO DE EDIFICIO ETC.
 **GASTOS REALIZADOS EN EL PAGO DE PENSIONES ALIMENTICIAS, SEGUROS, VIAJES ETC.

7. DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

NO APLICABLE

FIRMA DEL DECLARANTE

NOMBRE	EDAD	SEXO	PARENTESCO	DOMICILIO

8. DESCRIBA BREVEMENTE LA FUNCIÓN REAL QUE REALIZA O REALIZABA.

9. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES.

NO APLICABLE

OCUPE ESTE ESPACIO PARA HACER CUALQUIER TIPO DE ACLARACIÓN CON RESPECTO AL LLENADO DE SU DECLARACIÓN, Y PARA REALIZAR SUGERENCIAS O COMENTARIOS. (RECUERDE QUE SI MARCÓ EN CUALQUIER OPCIÓN OTROS, DEBE ESPECIFICARLO EN ESTE RUBRO).

LEY DE TRANSPARENCIA.

POR DISPOSICIÓN DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL CUENTA CON LA GARANTÍA DE CONFIDENCIALIDAD POR TRATARSE DE DATOS PERSONALES QUE SE RELACIONAN CON LA VIDA PRIVADA DEL SERVIDOR PÚBLICO, POR LO TANTO, NO PUEDE HACERSE PÚBLICA DICHA INFORMACIÓN, SALVO QUE SE OTORQUE SU CONSENTIMIENTO EXPRESO.

¿ OTORGA SU CONSENTIMIENTO PARA HACER PÚBLICO SU PATRIMONIO RESERVANDO LOS DATOS ESTRICTAMENTE CONFIDENCIALES?

SI

NO

MANIFIESTO QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN ESTA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, ES PRESENTADA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 80 DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

**CIUDAD DE MÉXICO
PROTESTO LO NECESARIO**

FIRMA DEL DECLARANTE