

## TELÉFONOS DE ATENCIÓN A PÚBLICO

Conmutador: (55) 36 01 10 00

Extensión: 60952

## QUEJAS, SUGERENCIAS Y COMENTARIOS

Se le solicita depositar su opinión en el buzón de quejas, sugerencias y comentarios, ubicado en el área de ventanillas. O en su caso vía correo electrónico a las siguientes direcciones.

## DIRECTOR DE AUTORIZACIÓN Y REGISTRO PROFESIONAL

Lic. José Luis Lobato Espinosa

jlobato@sep.gob.mx

## SUBDIRECTORA DE AUTORIZACIÓN Y REGISTRO PROFESIONAL

Mtra. María Eugenia Martínez Guadiana

eugeniam@sep.gob.mx

## JEFE DEL DEPARTAMENTO DE AUTORIZACIONES

Lic. Gerardo Antonio Bolaños Ibarrarán

gabolanos@sep.gob.mx

## DIRECCIÓN

Insurgentes Sur 2387, Planta baja, Col. San Ángel, Delegación Álvaro Obregón, CP. 01000, México, D.F.



## DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES

SECCIÓN: DEPTO. DE AUTORIZACIONES

ASUNTO: AUTORIZACION PROVISIONAL No. 55249

México, D.F., a 4 de Mayo del 2012

No. 003917



PROCESO DE AUTORIZACIONES Y REGISTRO DE PROFESIONALES

FIRMA DEL INTERESADO

ATENTAMENTE  
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.  
EL DIRECTOR DE AUTORIZACIÓN Y REGISTRO PROFESIONAL.

Lic. José Luis Lobato Espinosa

**REQUISITOS PARA SOLICITAR LA AUTORIZACIÓN PROVISIONAL PARA EJERCER POR ESTAR EL TÍTULO EN TRÁMITE**

## LINEAMIENTOS

Requisitar la solicitud correspondiente (este documento necesariamente deberá ser firmado y llenado por la persona interesada o apoderado legal, con bolígrafo tinta negra punto mediano). Misma que deberá obtener en la siguiente ruta: [www.sep.gob.mx](http://www.sep.gob.mx). Consulta tramites y servicios, Trámites de autorización y registro profesional y por ultimo elegir la opción Solicitud de Autorización Provisional para Ejercer por Titulo en Tramite.

Presentar original y fotocopia legible tamaño carta de la siguiente documentación:

- ◆ Acta de nacimiento o carta de naturalización según sea el caso.

Tratándose de extranjeros con estudios en México, presentar acta de nacimiento debidamente apostillada o legalizada y copia certificada ante Notario Publico del documento migratorio vigente.

- ◆ Constancia expedida por la Institución Educativa, dirigida a la Dirección General de Profesiones, informando que el título se encuentra en trámite con fecha vigente de expedición ( no mayor de 30 días) a la presentación en esta Dirección General.

- ◆ En el caso de Médicos y Dentistas, presentar constancia de liberación del Servicio Social, expedida por la Institución Educativa.

- ◆ Acta de Examen Profesional, acta de titulación o constancia de exención de examen. En caso de no contar con el original, deberá presentar copia certificada emitida por la Institución Educativa.

Una vez reunida la documentación requerida deberá ingresar a [www.citas.sep.gob.mx](http://www.citas.sep.gob.mx) y agendar una cita para ingresar su trámite.

### REALIZACION DE TRÁMITE

El trámite se puede recibir y entregar de la siguiente manera:

El interesado deberá presentarse con una identificación oficial.

Si el trámite lo realiza algún **Pariente** (padres, hijos o hermanos), con carta poder simple e identificación oficial de ambos.

Para **Cónyuge** además de lo anterior copia del acta de matrimonio.

**Otras personas**, con Poder Notarial y la identificación oficial de ambos en fotocopia.

### HORARIO DE ATENCIÓN

PREVIA CITA PARA INGRESO DE TRÁMITE.

De 8:00 a.m. a 15:00 horas. De Lunes a Viernes.

### TIEMPO DE RESPUESTA

3 días hábiles ingresando por ventanilla de público, contados a partir del día siguiente a la presentación de solicitud y documentación completa.

### ENTREGA DE TRÁMITE CONCLUIDO

Se realizará en el área de ventanillas de público del Departamento de Autorizaciones dentro del horario comprendido de las 8:00 a 15:00 horas, SIN NECESIDAD DE AGENDAR CITA para la entrega, presentando su acuse de recibo e identificación oficial vigente.

### NOTA

Tratándose de profesionistas que residen en el interior de la República Mexicana, la entrega se realiza el mismo día, con la condición de que **AGENDE SU CITA** dentro del horario comprendido de las 8:00 a 11:00 horas, entregando su boleto de viaje como comprobante que acredite lo anterior.

### TARIFA DEL 2012

\$284.00 M.N.

### HOJA DE AYUDA

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES		CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN	
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO	
NOMBRE(S)		DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL	
1 4		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
CLAVE DE DEPENDENCIA			
MARQUE CON X			
<input checked="" type="checkbox"/> NO APLICA PERIODO			
<input type="checkbox"/> MENSUAL <input type="checkbox"/> BIMESTRAL <input type="checkbox"/> TRIMESTRAL <input type="checkbox"/> CUATRIMESTRAL <input type="checkbox"/> SEMESTRAL <input type="checkbox"/> DEL EJERCIDO			
PERIODO:		EJERCICIO:	
EJEMPLO TRIMESTRAL: 1 ENERO-MARZO		AAAA	
CLAVE DE REFERENCIA		1 4 4 0 0 0 8 2 1	
CADENA DE LA DEPENDENCIA		0 0 0 1 0 2 5 0 0 0 0 0 1	
CONCEPTO		DPA	IVA ACTOS ACCIDENTALES
IMPORTE	\$	284	\$
PARTE ACTUALIZADA	\$		\$
RECARGOS	\$		\$
MULTA POR CORRECCIÓN FISCAL	\$		\$
CANTIDAD A PAGAR	\$	284	\$
TOTAL A PAGAR		\$	284
ESTA HOJA NO ES UN COMPROBANTE OFICIAL DE PAGO, POR LO CUAL NO SERÁ SELLADA POR EL CAJERO			