



GUÍA DE REGISTRO DE PAGO

Aquí podrás resolver todas tus dudas.



INTRODUCCIÓN

Esperamos que esta información sea de tu ayuda.

Desde nuestra página podrás registrar pagos de CFDI, TIMBRADO, ADDENDAS, RECEPCIÓN DE CFDI Y OTROS PRODUCTOS. <http://www.fel.mx>

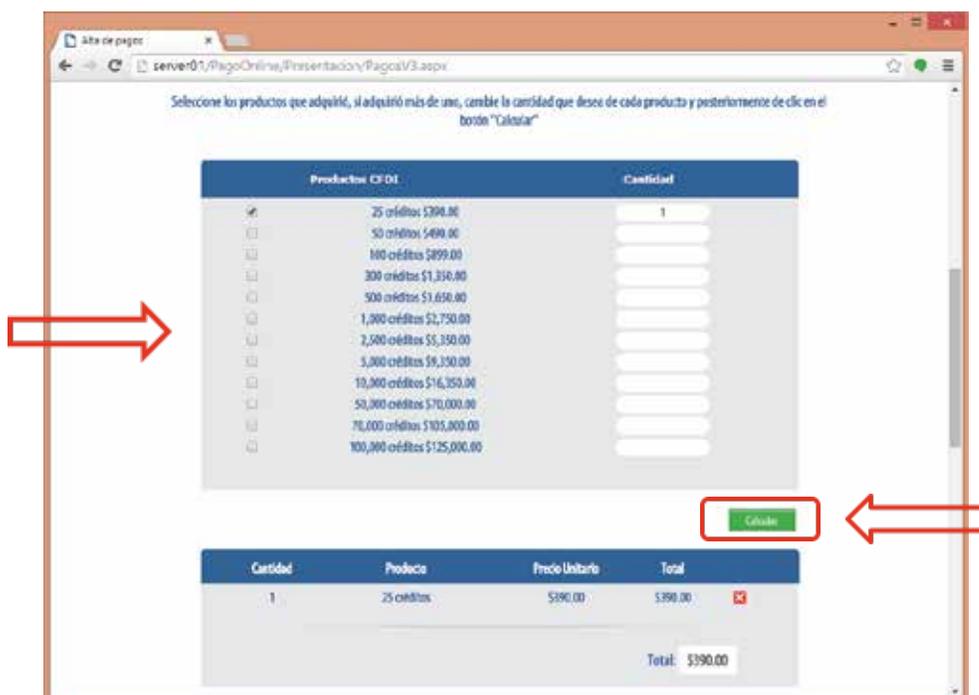
El siguiente manual tiene como objetivo guiar al usuario para realizar el correcto registro de su pago y con ello la activación exitosa de su producto adquirido.

3. Selecciona el producto que haya adquirido (*Observaremos un ejemplo con el producto CFDI*)



3.1 Uno de nuestros nuevos productos es el Módulo del XML contable

4. Elije el paquete que compraste y una vez realizado da clic en el botón calcular, esta acción le permite verificar el precio del paquete adquirido



5. Una vez realizado lo anterior, inmediatamente te aparecerá el siguiente formulario donde deberás llenar los campos que se indican, en caso de tener dudas en el llenado de datos (número de sucursal) por favor da clic en el botón ayuda.

2 Ingrese la fecha y hora de transacción:

Fecha	Hora	Forma Pago	Sucursal	Movimiento	Monto
05/11/2014 02:11:00 p.m.	Banorte	Efectivo	6471	0010	\$5,400.00
Total:					\$5,400.00

5.1 Si deseas registrar más de un pago selecciona la opción de "Depósitos múltiples" y carga los archivos que se agregarán, esto desplegará el listado de los depósitos que deseas agregar.

6. Al dar clic en el botón ayuda observarás este ejemplo donde te señala los datos que te solicita el paso anterior, te servirá como apoyo para poder realizar el llenado completo de tu registro.



7. Para finalizar tu registro deberás anotar los datos fiscales del cliente a quien se le cargará el producto adquirido así como adjuntar el comprobante de pago y si es su primera compra también deberás adjuntar su cédula fiscal.

* Cabe recalcar que si tu eres el distribuidor de tu cliente, al anotar el RFC y dar clic en el siguiente espacio en blanco, aparecerá instantáneamente tu clave FEL, la razón social y mail del cliente.

3 Ingrese sus datos fiscales:

* RFC:
Para la activación

* Razón social:
Máximo 150 caracteres

* E-mail:
Del responsable de la cuenta

¿Cuentas con un distribuidor de facturas?
 No Sí

* Comprobante de pago:
Archivo .jpg, .pdf, .doc (Menor a 500kb)

FL-F000001 Facturar en Línea

Ningún archivo seleccionado

Revise el manual para comprimir imágenes

Manual

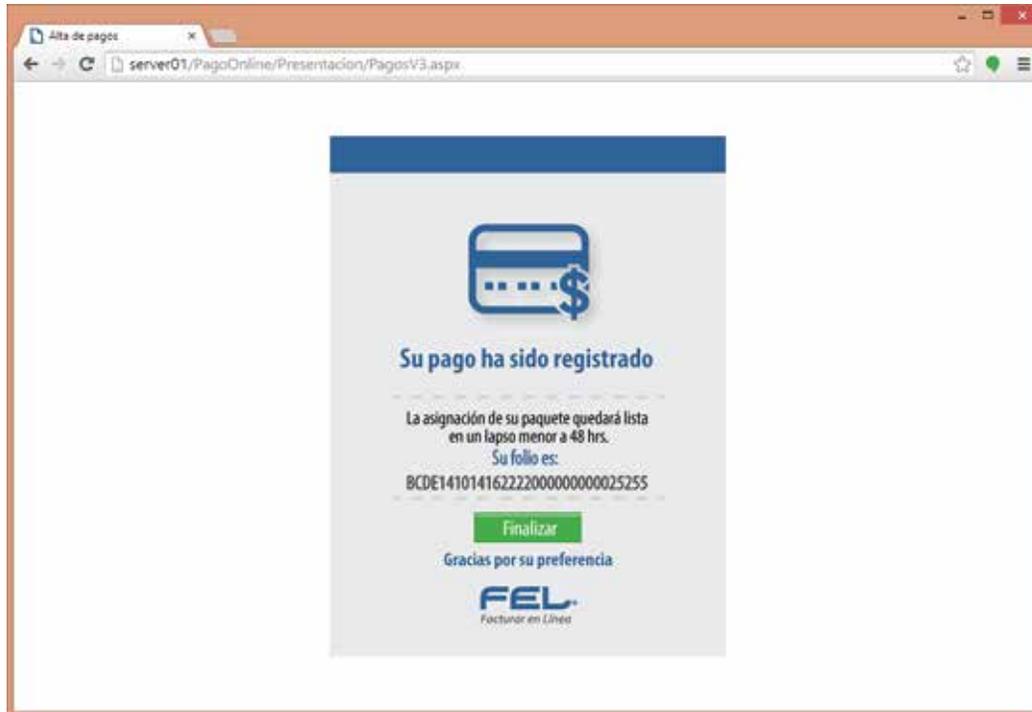
NOTA: Si el archivo que intentas subir es mayor a 500kb, aparecerá un botón de ayuda, el cual te guiará a un manual para redimensionar la imagen.

Consulta el manual aquí:

<http://www.facturarenlinea.com.mx/descargas/ManualEdicionImagenes.pdf>

8. Una vez que hayas llenado todos los formatos y después de haber dado clic en el botón Registrar Pago, observarás esta pantalla donde te indica que tu pago ha sido registrado y tu activación quedará lista en un lapso menor a 48 hrs.

.....



**¡FELICIDADES TU REGISTRO DE PAGO
SE HA REGISTRADO CORRECTAMENTE!**



¡Gracias! Si continúas con dudas...

Por favor comunícate con nosotros:

Soporte Técnico

soporte@facturarenlinea.com.mx

